



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-1201/23-S

Název	<b>Základní škola Otovice, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>273 27 Otovice 52</b>
E-mail	<b>kohoutovahana@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 034 751</b>
Identifikátor	<b>600 044 238</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Kohoutová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Otovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Otovice 52</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. – 25. dubna 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů („ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. ZŠ ve třech třídách vzdělává 30 žáků prvního stupně. První ročník samostatně, druhý, třetí a čtvrtý a pátý jsou spojené. Její naplněnost tak dosáhla 60 % nejvyššího povoleného počtu. Škola eviduje 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(dále „SVP“) a dva z cizojazyčného prostředí s částečnou jazykovou bariérou, kterým je věnována patřičná pozornost v podobě doučování českého jazyka. Školní družina realizuje vzdělávání v jednom oddělení s 20 zapsanými účastníky (100% naplněnost).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka je pro výkon funkce, v níž působí dlouhodobě, odborně i manažersky kvalifikovaná. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, plně kvalifikovaný, tvoří ho ředitelka a dvě učitelky. V zájmovém vzdělávání působí začínající vychovatelka školní družiny bez odborné kvalifikace, které je poskytována účinná podpora. Snahu o získání kvalifikovaného pedagoga ředitelka prokázala. Ředitelka účelně ustanovila funkce výchovné poradkyně a metodika prevence, které zastávají dvě učitelky bez předchozího absolvování specializačního studia. Účinně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánovité, vychází z osobní profilace pedagogů a nabídky vzdělávacích seminářů. V hodnoceném období bylo zaměřeno zejména na získání a též rozšíření odborné kvalifikace zejména v oblasti formativního hodnocení a dovedností v souvislosti s pořízením prostředků digitálních technologií. Přínos dalšího vzdělávání pro školu ověřuje ředitelka osobními pohovory s jednotlivými pedagogy a efektivní hospitační činností. Účast pedagogů na dalším vzdělávání doznala od minulé inspekční činnosti zlepšení.

S ohledem na finanční možnosti škola průběžně obnovuje a doplňuje učební a didaktické pomůcky. Zlepšilo se vybavení učebnicemi, učebními, interaktivními i didaktickými pomůckami. Ve vzdělávání se pozitivně projevilo pořízení tabletů, fotoaparátu a dalších digitálních pomůcek. Jejich využívání má příznivý vliv na vzdělávání žáků i práci pedagogů. Za účelem doučování žáků byla vhodně využita též dotace z Národního plánu podpory.

Materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou zcela příznivé. V zimním období škola využívá k tomuto účelu upravenou učebnu, v letním období obecní multifunkční hřiště, které je využíváno též zájmovém vzdělávání. Tento stav přetrvává od minulé inspekční činnosti.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí. Za tímto účelem ve spolupráci s obcí Otovice v praxi účinně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, například zapojením do projektu Den Země.

O účinnosti protiúrazové prevence vypovídá nulová úrazovost za poslední dva školní roky. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky a smysluplně poučováni o prevenci. Proti vstupu neoprávněných osob je budova školy vhodně zabezpečena.

Škola intenzivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky. Společné aktivity jsou velmi pestré a pozitivně podporují život v obci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny sledované hodiny v ZŠ byly pečlivě připravené. Jejich společným znakem bylo příjemné klima, empatický přístup pedagogů a dodržování nastavených pravidel, se kterými vyučující v případě potřeby vhodnými způsoby pracovali. Žáci se většinou aktivně zapojovali do všech činností. Prokazovali přiměřené komunikační dovednosti a na učitelky se obraceli s důvěrou. Již v prvním ročníku byly patrné velmi dobré pracovní návyky žáků. Učitelky téměř ve všech hodinách efektivně využívaly pestrých metod a forem práce. Tím

byla rozvíjena spolupráce žáků a diskuse nad řešením některých úkolů. V jedné třetině hodin také nechybělo průběžné hodnocení s prvky formativního a závěrečné shrnutí vzhledem ke stanoveným cílům. Příležitostí ke zlepšení je realizace hodnocení ve všech hodinách a vedení žáků k sebehodnocení. Učivo bylo vhodně propojeno s reálným životem a zkušenostmi žáků. Ti dostávali kvalitní a srozumitelnou zpětnou vazbu důležitou pro jejich další učení. Diferenciace žáků podle jejich individuálních potřeb byla účinná. Digitální technologie byly efektivně využity ve většině sledovaných hodin. Žáci byli účelně vedeni k využívání pestrých informačních zdrojů a následné práci se získanými informacemi.

Výuka českého jazyka byla velmi dynamická, vhodně vybraný text a následná práce s jeho obsahem podporovala čtenářskou gramotnost žáků. V hodině byla účinně využita diferenciací práce nejen vzhledem k věkovým skupinám žáků, ale také k jejich individuálním potřebám. Efektivně byla využita digitální technika pro zopakování učiva a upevnění znalostí žáků.

V hodině matematiky byli žáci vhodným způsobem aktivizováni k plnění zadaných úkolů. Výuku provázela velmi zdařilá motivace, díky které se do činností zapojovali všichni žáci. Střídání činností bylo efektivní. Zařazena byla velmi zajímavá pohybová aktivita spojená s procvičením základních matematických pojmů.

V hodině anglického jazyka žáci prokazovali přiměřenou slovní zásobu, kterou aktivně využívali. Převážná část výuky probíhala v anglickém jazyce a žáci se přirozeným způsobem zapojovali do činností. Využití didaktické techniky bylo efektivní.

V hodinách vlastivědy a prvouky bylo učivo zdařile propojeno s reálným životem a zkušenostmi žáků. Výuka byla pestrá, žáci prokazovali velkou samostatnost při řešení úkolů včetně vyhledávání informací a následné práci s nimi. Také vzájemná spolupráce žáků a diskuse nad zadanými úkoly byla velmi zdařilá.

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení. Hospitované činnosti byly dobře připravené a sledované aktivity zohledňovaly individuální potřeby všech účastníků. Ti se aktivně zapojovali především do tvořivých činností spojených s výzdobou školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy cíleně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Zákonní zástupci jsou o nich účelně informováni prostřednictvím žákovských knížek a při třídních schůzkách, v případě potřeby také při individuálních konzultacích. Spolupráci se zákonnými zástupci hodnotí ředitelka velmi pozitivně. Společné akce jsou nedílnou součástí dění v obci. Žákům ohroženým školním neúspěchem je věnována patřičná pozornost v podobě doučování a zapojení do mimoškolních aktivit. Díky tomu dosahují velmi dobrých výsledků, srovnatelných s ostatními žáky školy. Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 85 % žáků, všichni ostatní prospěli. Absence byla ve školním roce 2021/2022 nízká. Úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň do spádových škol sleduje ředitelka cíleně. Dle jejich zjištění jsou výsledky žáků velmi dobré. Preventivní program je vhodně začleněn do výuky v rámci témat prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy. Pedagogové okamžitě reagují na případné známky rizikového chování a vhodným způsobem je spolu s vedením školy a zákonnými zástupci řeší a přijímají vhodná opatření. Výsledkem takřka rodinného prostředí a empatického přístupu k žákům jsou velmi pozitivní vztahy napříč věkovými skupinami.

Škola aktivně spolupracuje s místní mateřskou školou. Díky projektu Předškoláček probíhá plynulý přechod mezi předškolním a základním vzděláváním.

Vedením školy a pedagogy jsou i ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků, žáci školy jsou schopni získané kompetence v průběhu vzdělávání prokázat. Škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat co nejvyšší počet žáků do přehlídek, projektových činností a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Příznivé klima školy, individuální přístup k žákům a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.
- Efektivní využívání pestrých zdrojů informací a následná práce s nimi.
- Výrazná spolupráce školy s obcí a místními spolky pozitivně ovlivňuje vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je čtenější využívání hodnocení a sebehodnocení žáků vzhledem k cíli hodiny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zapojit žáky do hodnocení hodin a vést je k sebehodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Otovovice, okres Kladno, příspěvková organizace se sídlem Otovovice 52, 273 27 Otovovice, ze dne 20. září 2002, bez čísla jednacního, včetně platných dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k datu inspekce
3. Účetní a hospodářská evidence za rok 2022
4. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, doklady o kvalifikaci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty z absolvovaného vzdělávání)
5. Dokumentace k BOZ včetně knihy úrazů

6. Školní matrika, evidence žáků a účastníků zájmového vzdělávání, včetně dokladů k přijímání žáků a účastníků zájmového vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
8. Koncepce rozvoje školy
9. Záznamy pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Výsledky vzdělávání, školní rok 2021/2022
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, platné k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva školy, školní rok 2021/2022
13. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2404/16-S
14. Webové stránky školy <https://www.zsotvovice.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.